# Шаблон 3. План управления проектом

**ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шифр проекта** |  |
| **Наименование проекта** |  |
| **Автор документа** |  |
| **Дата создания** |  |
| **№ версии** |  |

**ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ**

**Иерархическая структура работ проекта**

<Приведите в графическом или табличном виде иерархическую структуру работ проекта с требуемой степенью детализации>

**Контрольные точки проекта**

<Составьте список контрольных точек проекта. Список контрольных точек определяет ключевые события проекта, их даты и результаты, которые должны быть получены по состоянию на эти даты >

**Календарный план проекта**

<Составьте план-график работ проекта, описывающий все контрольные точки и работы с назначенными датами начала и окончания, а так же взаимосвязи задач>

**Стоимостной план проекта**

<Стоимостной план представляет собой распределенный по времени бюджет, по которому производится контроль использования денежных средств проекта>

**План качества проекта**

<План качества проекта определяет параметры и критерии достижения качества проекта, относительно которых будет проводиться контроль качества полученных результатов>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Результат** | **Критерии достижения результата** |
|  |  |  |

**Ресурсный план проекта**

<Перечислите всех сотрудников (как компании, так и внешних), которые будут задействованы в проекте, с указанием сроков их занятости и процента загрузки>

**План управления командой проекта**

**Организационная структура проекта**

<Представьте организационную структуру проекта в графическом виде>

**Таблица распределения ролей и ответственности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Роль** | **Ответственность / функции** |
|  |  |

**Матрица ответственности**

<Матрица ответственности устанавливает ответственность ролей проекта в отношении выполнения основных или типовых работ>.

**План управления коммуникациями проекта**

<План управления коммуникациями отражает требования к коммуникациям со стороны участников проекта>

**Реестр рисков проекта**

<Идентифицированные риски проекта включают в себя возможные неопределенные события, которые могут возникнуть в проекте и вызвать последствия, которые повлекут за собой нежелательные эффекты>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Риск** | **Возможные последствия** | **Потенциальные действия по реагированию** |
|  |  |  |  |

**План управления рисками проекта**

<Опишите правила и периодичность пересмотра реестра рисков проекта>

**План управления контрактами и поставками**

<Перечислите все контракты, которые должны быть заключены для осуществления поставок или работ по проекту, указав сроки, в которые эти поставки или работы должны быть выполнены>

**План коммуникаций проекта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название документа/**  **мероприятия** | **Формат и способ представления** | **Автор** | **Получатели** | **Периодичность** |
| 1 |  |  |  |  |  |

**План управления изменениями**

<План управления изменениями включает в себя порядок управления изменениями в проекте и разрабатывается на основании [процедуры внесения изменений](Приложение%2013_Процедурв%20внесения%20изменений%20в%20проекте%20v.2.doc)>

**УТВЕРЖДЕНО:**

**Должность Дата Подпись**

**СОГЛАСОВАНО:**

**Должность Дата Подпись**

**Должность Дата Подпись**

**Должность Дата Подпись**